

Первичная профсоюзная организация
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Косьинская средняя общеобразовательная
школа»

Общероссийского Профсоюза образования
Председатель _____
Верхоланцева Н.А.
«25» декабря 2025 года

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Косьинская средняя общеобразовательная
школа»



Директор _____ Шкиль Е.А.
«25» декабря 2025 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2025 - 2028 г. г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косьинская средняя общеобразовательная школа»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косьинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Косьинская СОШ») является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «Косьинская СОШ», заключённый работниками и работодателем в лице их представителей.

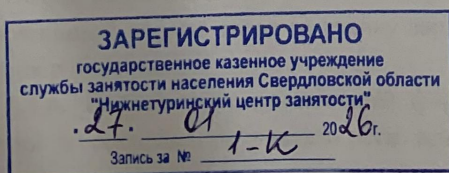
1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель МБОУ "Косьинская СОШ" в лице его представителя – директора (далее – Работодатель);

Работники МБОУ "Косьинская СОШ", интересы которых представляет первичная профсоюзная организация МБОУ "Косьинская СОШ" Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя первичной профсоюзной организации МБОУ "Косьинская СОШ" (далее – ППО МБОУ "Косьинская СОШ").

1.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Соглашения между главой Нижнетуринского городского округа, Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа и Нижнетуринской городской организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 – 2026 г.г., а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБОУ "Косьинская СОШ".



1.5. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трёх лет.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлён на срок не более трех лет.

1.6. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения структуры, наименования МБОУ "Косьинская СОШ", расторжения трудового договора с руководителем МБОУ "Косьинская СОШ" и в других случаях, установленных законодательством.

1.8. Работодатель обязуется:

1.8.1. Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.8.2. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников под подпись.

1.9. Стороны договорились:

1.9.1. В целях содействия развитию социального партнёрства предоставлять возможность присутствия представителей сторон коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением коллективного договора.

1.9.2. Направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально - трудовым вопросам.

Раздел 2. Трудовой договор. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст.ст. 57, 58, 67 ТК РФ.

2.1.2. Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором. Локальные нормативные правовые акты не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

2.1.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ).

2.1.4. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путём заключения соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.

2.1.5. Устанавливать педагогическим работникам продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не ниже продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной законодательством РФ в области образования.

Объём педагогической работы или учебной (преподавательской) работы сверх, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливать только с письменного согласия работника.

2.1.6. Сообщать в письменной форме ППО МБОУ "Косьинская СОШ" о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ).

Увольнение считается массовым в случае, если увольнению подлежат 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в МБОУ "Косьинская СОШ".

В случае ликвидации МБОУ "Косьинская СОШ" уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.1.7. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации МБОУ "Косьинская СОШ".

Принимать решения о высвобождении работников в строгом соответствии с действующим законодательством, соглашениями и коллективным договором.

2.1.8. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

2.1.9. Увольнение работников по основаниям, предусмотренными пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производить только с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с работником, работодатель МБОУ "Косьинская СОШ" направляет в ППО МБОУ "Косьинская СОШ" проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.1.10. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать приём новых работников.

2.1.11. Обеспечить право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование (ст. 197 ТК РФ).

2.1.12. Обеспечить получение дополнительного профессионального образования работников, а также возможность опережающей переподготовки высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

2.1.13. Ежегодно предусматривать выделение средств на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Обеспечить повышение квалификации работников в соответствии с графиком по установленной форме, предусматривая обязательное повышение квалификации не реже одного раза в 3 года для каждого педагогического работника (с учётом оплаты командировочных расходов).

2.1.15. В случае направления работника на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.1.16. В первоочередном порядке на повышение квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

2.1.17. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организациях высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, профессионального образования по очно-заочной форме обучения, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

2.1.18. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173.1 ТК РФ.

2.1.19. Предоставлять за счёт внебюджетных источников в соответствии с Порядком распределения средств от приносящей доход деятельности также гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 176 ТК РФ, работникам, получающим профессиональное образование соответствующего уровня не впервые, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения по направлению работодателя.

2.1.20. Для повышения квалификации, работы по самообразованию, педагогическим работникам, имеющим учебную нагрузку не более 18 часов в неделю, предоставлять, в том числе и в каникулы, еженедельный методический день. В этот день присутствие на рабочем месте обязательно только в случае проведения общих собраний работников, педагогических и методических советов, иных общешкольных мероприятий в соответствии с Планом работы.

2.1.21. При получении работником дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по направлению работодателя работник освобождается на время получения дополнительного профессионального образования от работы с сохранением заработной платы.

2.2. Стороны договорились:

2.2.1. Совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости.

2.2.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации дополнительно к лицам, указанным в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста;
- лица, проработавшие в МБОУ "Косьинская СОШ" свыше десяти лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет;
- награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- председатель первичной профсоюзной организации; внештатный правовой и технический инспектора труда и члены Президиума городской организации Профсоюза;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года;
- работники, совмещающие работу с обучением в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по своему профилю работы, независимо от того, за чей счёт они обучаются.

2.2.3. Педагогическим работникам, которым до досрочного назначения трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью осталось менее двух лет, педагогическая нагрузка устанавливается в размере не меньше, чем за одну ставку заработной платы при наличии соответствующей учебной нагрузки в МБОУ "Косьинская СОШ".

2.2.4. Организовать работу совместной комиссии по работе с молодыми специалистами – выпускниками образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющими стаж работы по специальности до 2 лет (включительно), с целью оказания помощи в их профессиональном становлении и в решении социальных проблем.

2.2.5. Вносить в трудовые книжки работников записи о награждении работников профсоюзными наградами.

2.2.6. Рекомендовать работникам – членам ППО при формировании электронного портфолио для аттестации на квалификационную категорию указывать дату своего вступления в Профсоюз.

2.3. ППО МБОУ "Косьинская СОШ" обязуется:

2.3.1. Представлять и защищать права и интересы членов ППО по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективные права и интересы работников, а также осуществлять контроль за соблюдением указанных прав.

2.3.2. Сохранять работника – члена ППО, после увольнения в связи с сокращением численности или штата работников МБОУ "Косьинская СОШ", на профсоюзном учёте в ППО МБОУ "Косьинская СОШ" в течение 6 месяцев после увольнения, со всеми правами и обязанностями члена ППО.

2.4. Работники обязуются:

2.4.1. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.4.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Устанавливать режим рабочего времени и времени отдыха в организации в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю, и сокращенную продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников:

- в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- занятых на работах с вредными условиями труда – не более 36 часов в неделю;
- педагогических работников - не более 36 часов в неделю.

3.1.3. Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством РФ в области образования.

3.1.4. При составлении расписаний учебных занятий исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую деятельность, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы продолжительностью более 2 часов.

3.1.5. При составлении графика дежурств педагогических работников учитывать график работы МБОУ "Косьинская СОШ", режим рабочего времени каждого педагогического работника, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Привлекать педагогических работников к дежурству по МБОУ "Косьинская СОШ" в дни их работы, не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.1.6. В обязательном порядке устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по соглашению сторон трудового договора по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.1.7. Привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия в случаях предусмотренных законодательством, с учетом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ" (ст. 99 ТК РФ), кроме случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 99 ТК РФ.

3.1.8. Привлекать работников МБОУ "Косьинская СОШ" к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБОУ "Косьинская СОШ" в целом или её отдельных структурных подразделений.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя.

Оплачивать работу в выходные и нерабочие праздничные дни не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо, по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.9. Привлекать работников МБОУ "Косьинская СОШ" к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой труда.

3.1.10. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул привлекать педагогических работников к выполнению педагогической (в том числе методической и организационной) работы, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени.

3.1.11. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпусков с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ" не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

Изменять график отпусков только с согласия работника и с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения 6 месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей педагогических работников продолжительности и оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Учителям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска. При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчёта, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

3.1.12. При составлении графика отпусков обеспечить установленное законодательством право отдельных категорий работников на предоставление отпусков по их желанию в удобное для них время:

- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребёнком (ст. 260 ТК РФ);
- работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);
- лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.1.13. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ). В случае нарушения сроков выплаты отпускных, по письменному заявлению работника переносить ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст. 124 ТК РФ).

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.1.14. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днём, продолжительность которого не может быть менее трёх календарных дней (ст. 119 ТК РФ) (Приложение № 1).

3.1.15. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечню профессий и должностей работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, не менее 7 календарных дней.

3.1.16. Предоставлять педагогическим работникам по их заявлениям не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ), порядок предоставления которого определяется законодательством РФ в области образования и Положением о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

3.2. Стороны договорились:

3.2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в МБОУ "Косьинская СОШ" определяется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ";
- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

3.2.2. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в случаях, указанных в ст. 128 ТК РФ, а также в следующих случаях, установленных настоящим коллективным договором:

- на основании письменного заявления работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы родителю ребёнка - первоклассника в День Знаний (1 сентября) - один день.

3.2.3. Для педагогических и иных работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, для которых предоставление перерыва для приёма пищи не возможно, обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени. Работники образовательного учреждения обеспечиваются горячим питанием в школьной столовой по меню обедов учащихся 5-11 классов.

3.2.4. Работодатель при принятии правил внутреннего трудового распорядка учитывает особенности, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» предусматривая в них в том числе:

- свободный день (дни) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьёй 185.1 ТК РФ;
- право необязательного присутствия в МБОУ "Косьинская СОШ" педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в МБОУ "Косьинская СОШ" иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату;

- при составлении расписания учебных занятий - дни для педагогических работников, свободные от обязательного присутствия в МБОУ "Косьинская СОШ" с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

Раздел 4. Оплата и нормирование труда

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Работодатель разрабатывает и принимает с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ":

- Положение об оплате труда, которым устанавливаются размеры должностных окладов работников и повышающие коэффициенты к ним, включающее также следующие разделы:

раздел о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ;

раздел о выплатах стимулирующего характера.

- Положение об оказании материальной помощи.

- Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности.

- Положение о комиссии по стимулированию работников МБОУ "Косьинская СОШ".

- Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников МБОУ "Косьинская СОШ" на учебный год.

- Локальный, нормативный акт, устанавливающий ежегодно объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу.

- Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности работников МБОУ "Косьинская СОШ", по должностям которых в соответствии с действующим законодательством не предусмотрена обязательная аттестация на соответствие занимаемой должности.

В состав комиссий по стимулированию, по распределению учебной нагрузки, установлению классного руководства, входит представитель ППО МБОУ "Косьинская СОШ". В целях объективного рассмотрения вопросов, исключения конфликта интересов, в состав комиссии по стимулированию не включается директор МБОУ "Косьинская СОШ".

4.1.2. Повышать должностные оклады по основаниям, предусмотренным Положением об оплате труда.

4.1.3. Устанавливать выплаты компенсационного характера при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утверждённого на финансовый год в соответствии с Положением об оплате труда.

4.1.4. Производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда за счёт бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

4.1.5. Заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.1.6. Решение о распределении дохода от приносящей доход деятельности принимается работодателем с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

4.1.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом на период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок. В период приостановки работы работник имеет право в своё рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

4.1.8. В случае простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, время простоя оплачивается в размере не менее 2/3 должностного оклада, рассчитанного пропорционально времени простоя, а по вине работодателя – не менее 2/3 средней заработной платы работника.

В случае приостановки деятельности МБОУ "Косьинская СОШ" по предписаниям органов Роспотребнадзора, органов пожарного надзора, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка.

4.1.9. За работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, сохраняется заработная плата в полном размере.

4.1.10. Считать важным создание системы наставничества в организации.

Производить доплату педагогическим работникам по основному месту работы за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) со стажем от 0 до 2 лет в размере не менее 10 % должностного оклада согласно Положению об оплате труда.

Указанную доплату осуществлять в пределах утверждённого в установленном порядке фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ "Косьинская СОШ", регулирующим условия и порядок наставничества в МБОУ "Косьинская СОШ".

4.1.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, заработная плата работнику за выполнение нормы труда по основной должности выплачивается в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

4.1.12. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

В соответствии с Разъяснениями Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 29.12.1965 № 30/39 «О порядке оплаты временного замещения», утверждёнными постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Секретариата ВЦСПС от 29.12.1965 № 820/39, Определением Кассационной комиссии Верховного Суда Российской Федерации от 11.03.2003 № КАС03-25 «Об отмене решения Верховного Суда РФ от 01.11.2002 и признании частично недействующими подпункта «а» (абзац 3) и абзаца 4 пункта 1 разъяснения Госкомтруда СССР № 30, ВЦСПС № 39 от 29.12.1965 «О порядке оплаты временного замещения» при временном замещении замещающему работнику выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным окладом) и должностным окладом замещаемого работника (без персональной надбавки).

4.1.13. За выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику устанавливается доплата за счёт средств областного бюджета, а также ежемесячное денежное вознаграждение педагогическому работнику за классное руководство (далее – денежное вознаграждение), устанавливаемое в соответствии с решением федеральных органов государственной власти и финансируемое за счёт средств федерального бюджета, выплачивается в порядке и в размерах, установленных органами государственной власти.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за каждый класс (класс–комплект) независимо от количества обучающихся.

Одному педагогическому работнику может выплачиваться не более двух денежных вознаграждений в случае выполнения классного руководства в двух или более классах

(классах–комплектах).

Денежное вознаграждение выплачивается работнику ежемесячно пропорционально отработанному времени.

Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, установленное за счёт средств федерального бюджета, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. При сохранении за работником среднего заработка в случаях предоставления ему дополнительных отпусков в связи с обучением, получением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) с сохранением среднего заработка, за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя, и в других случаях, когда трудовое законодательство гарантирует сохранение за работником среднего заработка.

МБОУ "Косьинская СОШ" включает в коллективный договор следующие пункты, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- возложение на педагогического работника классного руководства происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);
- доплата за классное руководство и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;
- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления классного руководства в классах;
- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником осуществляется с установлением ему всех соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;
- длительное отсутствие – невозможность выполнения работником возложенных на него функций по причине болезни или иным обстоятельствам;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, установленное за счёт средств федерального бюджета (10 000 рублей), учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка;
- выплаты за классное руководство могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 ТК РФ.

МБОУ "Косьинская СОШ" принимает Положение о классном руководстве с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

4.1.14. В лагере с дневным пребыванием детей, создаваемом на базе МБОУ "Косьинская СОШ" в качестве временного структурного подразделения, в каникулярное время может реализовываться внеурочная деятельность обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и дополнительные общеобразовательные программы.

В случае если учителю при этом поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности «воспитатель», с ним заключается

дополнительное соглашение, в котором определяется срок и объем дополнительно выполняемой работы, а также размер дополнительной оплаты за увеличение объема работ из средств, предусмотренных на организацию летней оздоровительной кампании.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Устанавливать должностные оклады педагогическим работникам в размере не ниже установленных Правительством Свердловской области минимальных окладов.

4.2.2. Устанавливать педагогическим работникам в трудовом договоре продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не менее нормы часов за 1 ставку заработной платы, определённую в соответствии со ст. 333 ТК РФ и законодательством РФ в области образования.

4.2.3. Устанавливать ежегодно до начала учебного года приказом педагогическим работникам объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБОУ "Косьинская СОШ". Учебную нагрузку, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливать только с письменного согласия работника.

4.2.4. Устанавливать учебную нагрузку педагогических работников на новый учебный год по согласованию с ППО МБОУ "Косьинская СОШ". Распределение учебной нагрузки производить в соответствии с Положением о распределении учебной нагрузки.

4.2.5. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим её помимо основной работы в той же МБОУ "Косьинская СОШ", а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) только по согласованию с ППО МБОУ "Косьинская СОШ" и при условии, если педагогические работники, для которых данное МБОУ "Косьинская СОШ" является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объёме с письменного согласия.

4.2.6. Завершать установление учебной нагрузки, ознакомление с её объёмом работников под подпись до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения её объёма на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам не менее чем за 2 месяца в соответствии с ч. 2 ст. 74 ТК РФ.

4.2.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых МБОУ "Косьинская СОШ" является местом основной работы сохранять её объем и преемственность преподавания предметов в классах. Не уменьшать объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.2.8. При возложении на учителей, для которых МБОУ "Косьинская СОШ" является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включать в их учебную нагрузку на общих основаниях.

4.2.9. Выплачивать учителям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года в соответствии с законодательством РФ в сфере образования:

1) заработную плату за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

2) заработную плату в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до её уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

3) заработную плату, установленную до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

4.2.10. Ставить в известность педагогических работников об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за 2 месяца.

4.2.11. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передавать приказом для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.2.12. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчётного листа (ст.136 ТК РФ).

4.2.13. Производить оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством.

4.2.14. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 20 числа за первую половину текущего месяца и 5 числа за вторую половину предшествующего месяца – окончательный расчёт.

Заработная плата за первую половину месяца начисляется и выплачивается пропорционально отработанному работником времени (фактически выполненной работе).

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается должностной оклад работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчёт которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты компенсационного характера, расчёт которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца производятся при окончательном расчёте и выплате заработной платы за месяц.

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц) производятся при окончательном расчёте и выплате заработной платы за месяц.

4.2.15. При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель в соответствии со ст. 236 ТК РФ, обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно, независимо от вины работодателя.

4.2.16. В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, сохранять за ними повышения к должностному окладу, установленные за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

4.2.17. После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности сохранять педагогическому работнику повышения к должностному окладу, установленные за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком при выходе на работу (в том числе, если срок действия квалификационной категории истек в течение 12 месяцев после выхода из соответствующего отпуска);
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников МБОУ "Косьинская СОШ";
- в случае исполнения на освобождённой основе полномочий в составе ППО МБОУ "Косьинская СОШ";
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период её прохождения.

В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за ними сохраняются выплаты по повышению размеров должностных окладов установленные за соответствующую категорию, в течение шести месяцев после истечения действия квалификационной категории.

Оплата труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, производится с учётом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной на территории республик бывшего СССР до проведения их аттестации в порядке, установленном на территории РФ.

Педагогическим работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную на территории республик бывшего СССР, предоставляется возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию.

4.2.18. В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается должностной оклад по каждой педагогической должности согласно перечню должностей (Приложение №2).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, указанной педагогической работы на разных педагогических должностях в разных образовательных учреждениях, ему также устанавливается повышенный

должностной оклад за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой им педагогической должности согласно указанному перечню должностей (Приложение №2).

Педагогическим работникам по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» производится повышение должностного оклада за квалификационную категорию (при её наличии), присвоенную этим педагогическим работникам по другим педагогическим должностям.

4.2.19. Устанавливать выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), повышенные на 20 процентов должностные оклады до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры должностных окладов.

Устанавливать данное повышение при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Повышение должностного оклада в соответствии с настоящим пунктом производится также с момента окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования лицам, до её окончания допущенным к занятию педагогической деятельностью в установленном порядке на основании пунктов 3-5 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае продолжения ими педагогической деятельности.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение должностного оклада в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребёнком, выплата установленного настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в МБОУ "Косьинская СОШ" (с учётом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение должностного оклада, в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства на педагогическую должность в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

В случае истечения срока, на который установлено повышение должностного оклада в соответствии с настоящим пунктом в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за педагогическим работником сохраняется право на указанное повышение размера должностного оклада в течение шести месяцев после истечения срока, на который было установлено повышение в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

4.2.20. Устанавливать работникам, осуществляющим работу в каникулярный период в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, доплату к должностному окладу из средств, заложенных на оплату труда в стоимость путёвки в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области и нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.2.21. Оплачивать сверхурочную работу исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, в том числе работу в детских оздоровительных лагерях, осуществляемую по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ.

4.2.22. Освобождать педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в рабочее время, от основной работы на период проведения ГИА с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей

Педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА, размер и порядок выплаты которой регулируется нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.2.23. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ "Косынская СОШ" устанавливаются в соответствии с Приложением №3.

4.2.24. Размеры должностных окладов педагогических работников, прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий, повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

Указанное повышение образует новые размеры должностных окладов и учитывается при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

При занятии руководителем, его заместителями педагогических должностей повышение размеров должностных окладов за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

4.2.25. Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», устанавливается повышение доплат за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности.

Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности по методической или наставнической деятельности, на период выполнения этих обязанностей увеличиваются в следующих размерах:

- педагогам-методистам - на 10 процентов должностного оклада;
- педагогам-наставникам - на 15 процентов должностного оклада.

Доплаты к должностным окладам работникам по результатам аттестации на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» не образуют новые

должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

4.2.26. Педагогическим работникам, принимающим участие в муниципальном, региональном, федеральном этапах профессиональных конкурсов, на период подготовки к участию в конкурсных мероприятиях устанавливается стимулирующая выплата за интенсивность в размере не менее 10 % должностного оклада. Данная выплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда МБОУ "Косьинская СОШ". Наименования профессиональных конкурсов, за которые устанавливается данная стимулирующая выплата, конкретизируются в Положении об оплате труда МБОУ "Косьинская СОШ".

Раздел 5. Охрана труда и здоровья.

5.1 Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда в МБОУ "Косьинская СОШ".

5.1.2. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, проводить работу по совершенствованию безопасного труда, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний работников.

5.1.3. Разработать перечень мероприятия для создания условий, отвечающих требованиям по безопасности труда и согласовать их проведение с ППО МБОУ "Косьинская СОШ". Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственных должностных лиц определять в ежегодном Соглашении по охране труда.

5.1.4. Создать совместную комиссию по охране труда администрации и ППО МБОУ "Косьинская СОШ" на паритетной основе.

5.1.5. Осуществлять совместно с ППО МБОУ "Косьинская СОШ" контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда, а также проведения административно-общественного контроля.

5.1.6. Направлять на финансирование мероприятий по улучшению условий труда средства в размере не менее 0,7 % суммы затрат на эксплуатационные расходы на содержание МБОУ "Косьинская СОШ" и не менее 2 % от фонда оплаты труда в соответствии с Отраслевым соглашением.

5.1.7. Создать комиссию по обучению и проверке знаний по охране труда в количестве не менее трёх человек из числа лиц, прошедших обучение в соответствии с законодательством РФ в области охраны труда.

Проводить инструктаж по охране труда под роспись не реже 1 раза в 6 месяцев, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу.

Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников МБОУ "Косьинская СОШ" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

5.1.8. Обеспечивать работников правилами, инструкциями и другими необходимыми для безопасного выполнения должностных обязанностей нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.1.9. Обеспечить в соответствии с законодательством проведение вакцинации работников согласно «Национальному календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

В установленные сроки за счёт средств работодателя обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Обеспечить за счёт средств работодателя проведение обязательных психиатрических освидетельствований определённой категории работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

5.1.10. Предоставлять для прохождения диспансеризации работниками 1 рабочий день с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка один раз в 3 года, а работникам, достигшим возраста 40 лет – предоставлять 1 рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка.

Предоставить работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации освобождение от работы на 2 рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка. Работник обязан представить справки от медицинской организации, подтверждающие прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы (ст. 185.1 ТК РФ).

5.1.11. Провести специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) на рабочих местах не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

5.1.12. Предоставить работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам СОУТ следующие компенсации:

- сокращённый рабочий день и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней;
- доплату к должностному окладу не менее 4 процентов должностного оклада;
- продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

5.1.13. Организовать работу по охране и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимую в порядке и в сроки, согласованные с ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

5.1.14. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты - специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

Обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты за счёт средств работодателя. Вести карточки бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.

5.1.15. Обеспечить приобретение и выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

5.1.16. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.17. Своевременно проводить расследование и учёт несчастных случаев.

5.1.18. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять за работниками место работы, должность и средний заработок.

5.1.19. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.1.20. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по должности и по видам выполняемых работ с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

5.1.21. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.1.22. Обеспечивать доступность представителям ППО МБОУ "Косьинская СОШ" (уполномоченному по ОТ) для осуществления контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий настоящего коллективного договора, соглашения по охране труда.

5.2. ППО МБОУ "Косьинская СОШ" обязуется:

5.2.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

5.2.2. Осуществлять постоянный контроль соблюдения трудового законодательства по охране труда и обеспечения безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. Два раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

5.2.3. Участвовать в организации обучения работников по охране труда.

5.2.4. Регулярно заслушивать на заседаниях ППО МБОУ "Косьинская СОШ" уполномоченного по охране труда, готовить соответствующие предложения по улучшению условий труда для должностных лиц, ответственных за охрану труда.

5.2.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

5.2.6. Принимать участие в подготовке МБОУ "Косьинская СОШ" к новому учебному году и в работе в комиссии по приемке МБОУ "Косьинская СОШ".

5.2.7. Ходатайствовать при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении дополнительных путёвок в санаторий – профилакторий «Юбилейный».

Раздел 6. Социальные гарантии.

6.1. Стороны согласились:

6.1.1. При увольнении работников МБОУ "Косьинская СОШ" в период достижения пенсионного возраста и в случае завершения педагогической деятельности в конце учебного года, в котором наступил пенсионный возраст, обеспечивать выплату единовременного пособия в размере 20 000 рублей из средств местного бюджета, предусмотренных бюджетными сметами.

Педагогический работник обязан возратить сумму полученного пособия в случае возобновления трудовой деятельности в течение одного года после увольнения.

6.1.2. Выделять единовременное пособие за счёт средств местного бюджета не менее 1 раза в год в размере 1000 рублей на 1 неработающего пенсионера. Данное единовременное пособие выделяется неработающим пенсионерам МБОУ "Косьинская СОШ", вышедшим на пенсию из МБОУ "Косьинская СОШ". К неработающим пенсионерам МБОУ "Косьинская СОШ" так же относятся неработающие пенсионеры, уволившиеся по уважительной причине из МБОУ "Косьинская СОШ" до выхода на пенсию, и нигде больше не трудоустроившиеся.

Данное единовременное пособие выделяется на основании списков неработающих пенсионеров «МБОУ "Косьинская СОШ", утвержденных директором МБОУ "Косьинская СОШ".

6.1.3. Обеспечивать выплату за счёт средств местного бюджета пособия на погребение родственникам умершего в размерах:

- если умерший был работником МБОУ "Косьинская СОШ" – 15000 рублей;

- если умерший был неработающим пенсионером МБОУ "Косьинская СОШ" – 7 000 рублей;

- если умерший является близким родственником работника МБОУ "Косьинская СОШ" (муж, жена, отец, мать, дочь, сын) – 7000 рублей (во всех случаях пособие выдаётся одному из родственников).

6.1.4. Выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, впервые поступившие на постоянную работу в МБОУ "Косьинская СОШ" на педагогические должности, получают единовременное пособие на обустройство хозяйством за счёт средств местного бюджета в размере 50000 руб. (Пятьдесят тысяч рублей).

Педагогический работник обязан возратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трёхлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в пункте 5 статьи 77 ТК РФ, за исключением перевода к работодателю, являющемуся государственной образовательной организацией Свердловской области или муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Свердловской области;

2) расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника по основанию, предусмотренному в статье 80 ТК РФ, за исключением случаев:

увольнения педагогического работника в связи с невозможностью продолжения им работы;

установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

поступления педагогического работника на работу в государственную образовательную организацию Свердловской области или в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Свердловской области, в течение одного месяца с момента расторжения трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в пунктах 5, 6, 8 и 11 статьи 81 ТК РФ;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в пункте 4 статьи 83 ТК РФ;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в пунктах 1 и 2 статьи 336 ТК РФ.

6.1.5. Предусматривать в планах финансово - хозяйственной деятельности финансовые средства на выполнение пунктов 6.1.1.- 6.1.4 настоящего коллективного договора.

6.1.6. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

6.1.7. На основании письменного заявления работника (члена ППО) работодатель предоставляет один день родителю ребёнка - первоклассника в День Знаний (1 сентября) с сохранением заработной платы.

6.2. Стороны договорились:

6.2.1. По согласованию с ППО МБОУ "Косьинская СОШ" ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о выделении путёвок работникам в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный».

6.2.2. В случае участия работников в областных, муниципальных спортивных соревнованиях (спартакиадах), конкурсах по охране труда они освобождаются от работы на время участия в соревнованиях (конкурсах) с сохранением среднего заработка.

6.2.3. При увольнении работников, на которых в связи с работой воздействовали вредные производственные факторы, дающие право в дальнейшем на какие-либо льготы, в том числе на досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты аттестации рабочих мест или карты специальной оценки условий труда за всё время работы в соответствующих условиях.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Предоставлять работникам при выделении им путёвки в санатории-профилактории дни для лечения по данной путёвке (без нарушения образовательного процесса). По желанию работника указанные дни предоставляются в счёт ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо без сохранения заработной платы.

Работник может проходить лечение в государственном автономном учреждении Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» без прерывания трудовой деятельности, на основании соглашения с работодателем о временной дистанционной работе, организуя учебные занятия в дистанционном режиме, если это не приводит к нарушению образовательного процесса.

6.4. ППО МБОУ "Косьинская СОШ" обязуется:

6.4.1. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками МБОУ "Косьинская СОШ" – членами ППО и членами их семей.

6.4.2. Оказывать консультативную помощь работникам – членам ППО, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

6.4.3. Оказывать консультативную помощь работникам – членам ППО при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним и представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

6.4.4. Оказывать содействие в ведении контроля педагогического стажа работников, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (при необходимости).

6.4.5. Обращаться в городской комитет Профсоюза по вопросам оказания материальной помощи работникам и работодателю – членам ППО, в установленном в Профсоюзе порядке.

6.4.6. Обращаться в городской комитет Профсоюза по вопросам премирования работников и работодателя – членов ППО в установленном в Профсоюзе порядке.

6.4.7. Оказывать бесплатную юридическую помощь членам ППО.

6.4.8. Ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о предоставлении частичной компенсации стоимости путёвки в санаторий-профилакторий «Юбилейный» членам ППО.

Раздел 7. Гарантии деятельности ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Соблюдать права и гарантии деятельности ППО МБОУ "Косьинская СОШ" согласно Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

В состав наблюдательного совета от работников включается представитель ППО МБОУ "Косьинская СОШ" (председатель ППО МБОУ "Косьинская СОШ").

7.1.2. Предоставлять ППО МБОУ "Косьинская СОШ" информацию, сведения и разъяснения по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», о планировании и проведении мероприятий по сокращению численности (штатов) работников, по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам,

своевременно рассматривать обращения, заявления, требования и предложения ППО и давать на них мотивированные ответы.

7.1.3. Беспрепятственно допускать представителей ППО МБОУ "Косьинская СОШ" во все подразделения учреждения, где работают члены ППО, для реализации уставных задач и предоставленных ППО прав, в том числе для проверки соблюдения трудового законодательства, проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

7.1.4. На основании личных заявлений работников, являющихся членами ППО, ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их на расчётный счет городской организации Профсоюза.

7.1.5. Предоставлять ППО МБОУ "Косьинская СОШ" бесплатно необходимое помещение с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы само ППО и для проведения собраний, а также предоставлять средства связи, электронную почту и оргтехнику.

7.1.6. Предоставить право представителю ППО МБОУ "Косьинская СОШ" участвовать в совещаниях администрации, а также обеспечить представителю ППО МБОУ "Косьинская СОШ" свободный доступ к локальным нормативным документам.

7.1.7. Предоставлять членам ППО на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

7.1.8. Устанавливать доплаты в размере до 50 процентов должностного оклада работнику МБОУ "Косьинская СОШ", на которого возложена дополнительная работа по участию в разработке локальных нормативных актов, а также подготовку и организацию социально значимых мероприятий для работников МБОУ "Косьинская СОШ", в размере до 30 процентов должностного оклада работнику МБОУ "Косьинская СОШ", на которого возложена дополнительная работа по участию в разработке локальных нормативных актов и участию в МБОУ "Косьинская СОШ" работы по охране труда, за счёт средств работодателя.

Конкретные размеры доплат устанавливаются в зависимости от количества членов ППО МБОУ "Косьинская СОШ" и в соответствии с рекомендациями вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.1.9. Устанавливать заместителям руководителя МБОУ "Косьинская СОШ" (членам ППО) в качестве дополнительного показателя к базовым показателям деятельности заместителя руководителя МБОУ "Косьинская СОШ" выплаты стимулирующего характера в соответствии с Соглашением между главой Нижнетуринского городского округа, Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа и Нижнетуринской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2024 – 2026 г.г. (пункт 6.3.5.)

7.1.10. Устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием представителей ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

7.1.11. Размещать на сайте МБОУ "Косьинская СОШ" материалы ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

7.1.12. Хранить письменные заявления работников об удержании с их заработной платы членского профсоюзного взноса и перечислении его на счёт профсоюзной организации до минования надобности (увольнения работника, выхода его из Профсоюза).

7.1.13. Направлять денежные средства от приносящей доход деятельности на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы для работников МБОУ "Косьинская СОШ".

7.1.14. Предоставлять работникам, молодым специалистам, время для участия в мероприятиях, проводимых городской организацией Профсоюза и Советом молодых педагогов.

Устанавливать рабочее время работникам – молодым специалистам таким образом, чтобы они были свободны от проведения занятий во время проведения соответствующих мероприятий.

7.1.15. Предоставлять членам ППО на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учёбы и участия в мероприятиях, проводимых городской организацией Профсоюза, в том числе - работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

7.2. Стороны договорились:

7.2.1. Выступать партнёрами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

7.2.2. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов ППО по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в ППО в случаях наделения её полномочиями на представительство в установленном порядке.

7.2.3. Члены ППО МБОУ "Косьинская СОШ" включаются в состав комиссии по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охраны труда, социальному страхованию и других.

7.2.4. Члены ППО МБОУ "Косьинская СОШ", уполномоченные по охране труда ППО МБОУ "Косьинская СОШ", представители ППО МБОУ "Косьинская СОШ" в создаваемых в МБОУ "Косьинская СОШ" совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учёбы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашениями, и настоящим коллективным договором.

7.2.5. Работодатель по согласованию с ППО МБОУ "Косьинская СОШ" рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами ППО по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ;
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очерёдность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей;
- другие вопросы, подлежащие решению по согласованию или с учётом мнения ППО МБОУ "Косьинская СОШ" согласно законодательству либо отраслевым или генеральному соглашениям и настоящему коллективному договору.

7.2.6. В МБОУ "Косьинская СОШ" устанавливается следующий порядок согласования локальных нормативных актов:

1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в ППО МБОУ "Косьинская СОШ".

2. ППО МБОУ "Косьинская СОШ" не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет работодателю данное мотивированное решение в письменной форме.

3. В случае если ППО МБОУ "Косьинская СОШ" отказала в согласовании локального нормативного акта, либо выдвинула предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ними, либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного решения провести консультации с ППО МБОУ "Косьинская СОШ" в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего либо работодатель принимает локальный нормативный акт на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации.

7.3. ППО МБОУ "Косьинская СОШ" обязуется:

7.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями законодательства о труде, об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других нормативных актов, действующих в МБОУ "Косьинская СОШ".

Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов ППО.

7.3.2. Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, регулирующих социально - трудовые отношения и вопросы охраны труда.

7.3.3. Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам, являющимся членами ППО, с привлечением специалистов вышестоящих организаций Профсоюза.

7.3.4. При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности представлять их интересы.

7.3.5. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об оказании работодателю необходимой консультационной, методической, информационной помощи в случае, если руководитель МБОУ "Косьинская СОШ" является членом ППО.

7.3.6. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об оказании работодателю необходимой помощи по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников в случае, если руководитель МБОУ "Косьинская СОШ" является членом ППО.

7.3.7. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об оказании материальной помощи членам ППО в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком.

7.3.8. Содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряжённости в трудовом коллективе.

7.3.9. Доводить до сведения работников и работодателя отдельные нормы действующего трудового законодательства и законодательства по охране труда.

7.3.10. Оказывать содействие в ведении контроля педагогического стажа работников – членов ППО, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

7.3.11. Награждать работников - членов ППО премиями и ценными подарками по итогам работы в порядке, установленном в Профсоюзе.

7.3.12. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами, перед муниципальными и государственными органами о награждении работников – членов ППО профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и в трудовой деятельности, в т.ч. оказывать содействие в представлении работников – членов ППО к государственным наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

Раздел 8. Разрешение трудовых споров.

8.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

8.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

8.3. Работодатель по предложению ППО МБОУ "Косьинская СОШ" обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердить её состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять её решения.

Раздел 9. Заключительные положения.

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

9.2. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) работников МБОУ "Косьинская СОШ".

9.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.

9.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несёт ответственность в соответствии с законодательством.

9.5. ППО за невыполнение обязательств по коллективному договору несёт ответственность в соответствии с Уставом Профсоюза и законодательством о труде.

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём,
которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

| № п/п | Наименование должности | Количество календарных дней |
|------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Библиотекарь | 4 |
| 2. | Заведующий хозяйством | 5 |
| 3. | Повар | 7 |
| 4. | Кухонный рабочий | 7 |
| 5. | Лаборант | 4 |
| 6. | Секретарь учебной части | 4 |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются повышение должностных окладов за квалификационную категорию

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должности педагогических работников, по которым должностные оклады повышаются в соответствии с п. 4.2.18 коллективного договора |
|---|--|
| Учитель; преподаватель; тьютор | Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель; тьютор |
| Старший воспитатель | Воспитатель |
| Воспитатель | Старший воспитатель |
| Тренер-преподаватель | Старший тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, секции, спортивной секции, направления дополнительной работы и профиля работы по основной должности) |
| Методист | Старший методист |
| Старший методист | Методист |
| Старший педагог дополнительного образования | Педагог дополнительного образования |
| Педагог дополнительного образования | Старший педагог дополнительного образования |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины | Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины») |
| Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины |

| | |
|--|--|
| <p>преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины»)</p> | |
| <p>Руководитель физического воспитания</p> | <p>Учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре; учитель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины»)</p> |
| <p>Мастер производственного обучения</p> | <p>Учитель (трудовое обучение, технология); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)</p> |
| <p>Учитель (трудовое обучение, технология) преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы профилю работы мастера производственного обучения)</p> | <p>Мастер производственного обучения; инструктор по труду</p> |
| <p>Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)</p> | <p>Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер</p> |
| <p>Преподаватель организации</p> | <p>Учитель, преподаватель (при выполнении учебной</p> |

| | |
|--|--|
| <p>дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер</p> | <p>(преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)</p> |
| <p>Учитель общеобразовательной организации</p> | <p>Преподаватель (по аналогичному профилю) профессиональной образовательной организации</p> |
| <p>Учитель-дефектолог; учитель-логопед</p> | <p>Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по основным адаптированным общеобразовательным программам); воспитатель; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p> |

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение), применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение;

4) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

4. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного образовательного учреждения, могут по соглашению сторон привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися с применением почасовой оплаты труда.