ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
МБОУ «Косьинская СОШ»
Протокол № 11 от «14» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №2/1 от 15 января 2019 г.
Директор

# Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в МБОУ «Косьинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Косьинская СОШ» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия рассматривает споры: а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника; б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образовании; в) связанные с обжалованием решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в МБОУ «Косьинская СОШ» (далее - Школа).

1.3.Комиссия не рассматривает споры: а) в которых Школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами; б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование; в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.4.Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Школы.

1.5.Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спорт по существу.

2.Порядок создания Комиссии

2.1.Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы. Численность Комиссии – 6 членов. Срок полномочий Комиссии – два года.

2.2.Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 члена – делегируются в состав Комиссии Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. До формирования Совета родителей представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются в состав Комиссии на общешкольном родительском собрании в соответствии с процедурой, установленной таким собранием. Представители работников школы – 3 члена – делегируются (избираются) в состав Комиссии Педагогическим Советом. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Комиссии. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

2.3.Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.4.Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Школой, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели дл предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется другой работник Школы в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5.Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из школы, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей делегируется другой представитель родителей в порядке, определенном п.2.2 настоящего Положения.

2.6.Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашений свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

2.7.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

## 3.Порядок рассмотрения споров

3.1.Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении Школы с понедельника по субботу с 8.30 до 17.00 часов или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2.Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

3.3.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Школы, и не менее половины членов, представляющих родителей несовершеннолетних обучающихся Школы.

3.4.Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.5.В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительной причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в п.1.5 настоящего Положения.

3.6.Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Школы обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.7.Комиссия принимает решение тайным голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.8.В решении Комиссии указываются:

- Полное наименование школы в соответствии с ее Уставом;
- ФИО участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- Даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- ФИО членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- Существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный акт, в том числе локальный, правовой акт);
- Сроки исполнения решения;
- Результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

3.9.Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.10.Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## 4.Исполнение решений Комиссии

4.1.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2.Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения внесенного Комиссией решения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060956

Владелец Шкиль Елена Алексеевна

Действителен С 13.04.2026 по 13.04.2027