



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косьинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Косьинская СОШ»)

ПРИКАЗ

От 28.12.2024 г.

№ 71

«Об изменении оттиска печати»




В связи с принятием Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», а также Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 28.06.2024 года № 197 «О внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа», руководствуясь Постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 06.11.2024 года № 994 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в соответствии со статьей 31 Устава Нижнетуринского городского округа, администрации Нижнетуринского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Печать МБОУ «Косьинская СОШ» старого образца (Образец №1 приложение 1) признать не действующей и не подлежащей применению с 01.01.2025 г.
2. Установить, что с 01.01.2025 г. в отношениях со всеми лицами и для осуществления деятельности МБОУ «Косьинская СОШ» применять печать нового образца (образец №2 приложение 1).
3. Для уничтожения печати старого образца создать комиссию в составе:
Гушина С.Ф. – председатель, учитель
Санникова О.В. – учитель, член комиссии
Даутова Л.С. – воспитатель, член комиссии.
- 3.1 Комиссии уничтожить печать старого образца и представить директору акт об уничтожении для утверждения 09.01.2025 года. В акте должно быть указано:
 - время и место уничтожения
 - состав комиссии
 - основание уничтожения печати
 - наименование и оттиски уничтоженной печати
 - способ уничтожения (изделия из каучука и других полимеров разрезаются на мелкие части или сжигаются)
 - подписи членов комиссии.
4. Директору Копайгородскому Е.С. уведомить о смене печати УО НТМО, бухгалтерию в срок до 09.01.2025 г.
5. Верхоланцевой Н.А. разместить настоящий приказ на сайте школы.
6. Утвердить примерный Перечень документов, на которых проставляется новая печать учреждения (Приложение 2).
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Косьинская СОШ»  Е.С.Копайгородский

Ознакомил:

Приложение №1
К приказу №.71 от 28.12.2024 г.
«Об изменении оттиска печати»

Печать МБОУ «Косьинская СОШ»
старого образца



Печать МБОУ «Косьинская СОШ»
нового образца



Примерный перечень документов,
на которые ставится оттиск печати.

1. Локальные нормативные правовые акты
2. Акты (приема объектов, оборудования, выполненных работ, списания, экспертизы и т.д.)
3. Доверенности (на получение товарно-материальных ценностей, ведение дел в судах и т.д.)
4. Договоры (о материальной ответственности, поставках, подрядах, научно-техническом сотрудничестве, об аренде помещений, о производстве работ и т.д.)
5. Заключения и отзывы
6. Заявления
7. Образцы оттисков печатей и подписей работников, имеющих право свершения финансово-хозяйственных операций
8. Представления, ходатайства и отчеты о награждении.
9. Письма гарантийные (на выполнение работ, услуг и т.д.)
10. Поручения (бюджетные, банковские, пенсионные, платежные)
11. Сметы расходов
12. Соглашения
13. Справки
14. Спецификации (изделий, продукции и т.д.)
15. Титульные списки
16. Удостоверения
17. Штатные расписания
18. Копии нормативных правовых актов органов местного самоуправления
19. Доверенности (разное-на получение товарно-материальных ценностей)
20. Справки о налоге на доходы физических лиц
21. Архивные справки
22. Архивные копии документов
23. Архивные выписки из документов
24. Копии документов для удостоверения их соответствия с подлинником
25. Трудовые книжки и вкладыши к ним
26. Справки (с места работы)
27. Документы и их копии для формирования личных дел работников (анкеты, послужные списки, копии документов об образовании и др.)
28. Документы и их копии кандидатов на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв.
29. Иные документы и их копии, требующие удостоверения их подлинности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908436

Владелец Копайгородский Евгений Станиславович

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025