Приложение №3

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Косьинская СОШ» для осуществления родительского контроля.**

1. **Общие положения**
2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Косьинская СОШ» (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

- повышение эффективности деятельности столовой МБОУ «Косьинская СОШ».

1. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся соловой МБОУ «Косьинская СОШ»
2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ «Косьинская СОШ» руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными актами ОО.
3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ «Косьинская СОШ» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям ОО.
4. **Организация и оформление посещения**
5. Посещение столовой МБОУ «Косьинская СОШ» родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой день во время работы столовой на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню.
6. В течении одной смены питания каждого рабочего дня столовой могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую ка одной, так и на разных переменах.
7. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
8. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой МБОУ «Косьинская СОШ» (приложение №4)
9. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в канцелярию школы не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой
10. Заявка на посещение школьной столовой прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.
11. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

-ФИО родителя (законного представителя);

- контактном номере телефона родителя (законного представителя);

- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

1. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления
2. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой (Приложение №4)
3. Посещение столовой МБОУ «Косьинская СОШ» в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника школы.

Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МБОУ «Косьинская СОШ».

1. Родители (законные представители) могут остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
2. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений.
3. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, осуществляется Советом по питанию.
4. **Права родителей (законных представителей)**
5. Родители (законные представители) обучающихся имеет право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
6. Законным представителем обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

-наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;

- ознакомится с утвержденным меню основного питания на день;

- ознакомится с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме),сведения о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

1. **Заключительные положения**
2. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МБОУ «Косьинская СОШ».
3. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до ведения сотрудников соловой.
4. Сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, должен:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

- проводить сотрудникам столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой.