Приложение №1

**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Косьинская СОШ»

1. **Общие положения**
2. Положение разработано на основании:
3. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. ФЗ-52 от 30.04.1996 г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
5. ФЗ-29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
6. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
8. Приказ Министерства и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
9. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
10. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
11. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «Косьинская СОШ» действует Родительский комитет, при котором создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).
12. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществлять в форме
13. Анкетирование родителей и детей;
14. Посещение столовой МБОУ «Косьинская СОШ» родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую для осуществления родительского контроля (Положение №3);
15. Участие в работе Родительского комитета.
16. **Цели и задачи.**
17. Целями работы Комиссии являются:
18. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.
19. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «Косьинская СОШ», соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
20. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
21. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
22. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:
23. Оценка

* соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.
* условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
* наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей);
* информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

1. Контроль

* соблюдения графика питания,
* организация приема пищи обучающихся,
* соблюдение температурного режима выдачи блюд,
* соблюдение норм выдачи блюд и изделий,
* культуры обслуживания,
* санитарного состояния столовой.

1. Выработка предложений по

* улучшению качества питания,
* изменению ассортимента продукции,
* улучшению культуры обслуживания,
* внедрению дополнительных форм организации питания.

1. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.
2. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.
3. Содействие администрации МБОУ «Косьинская СОШ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
4. **Организационные принципы работы Комиссии**
5. Комиссия создается в начале учебного года.
6. На заседании Совета по питанию определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
7. В состав Комиссии входят:
8. Председатель Комиссии;
9. Члены Комиссии (представители МБОУ «Косьинская СОШ», органов школьного самоуправления, родительской общественности).
10. **Организация работы Комиссии**
11. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
12. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы.
13. По инициативе администрации,
14. По жалобе,
15. Из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
16. Результаты контроля отражаются в акте.
17. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
18. **Права и ответственность Комиссии**
19. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:
20. контролировать организацию и качество питания обучающихся;
21. проводить проверку работы столовой МБОУ «Косьинская СОШ» в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
22. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
23. Комиссия несет ответственность за

* необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
* невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

1. **Документация комиссии по контролю организации питания**
2. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания МБОУ «Косьинская СОШ»
3. **Заключительные положения**
4. Настоящее Положение является локальным актом нормативных актов образовательной организации, принимается Общим собранием работников и утверждается (вводится в действие) приказом образовательной организации.
5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.
6. Положение школы принимается на неопределенный срок.